

## **Sintesi dell'incontro d'Ambito 4 - del 16 /12/2016**

Presenti i dirigenti , o i loro delegati , di 20 scuole su/35 d'ambito.

Vengono riferite le indicazioni amministrativo contabili relative alla erogazione delle unità formative così come ricevute dalla amministrazione in sede di convocazione di servizio.

Le scuole polo formativo sono scuole cassa e centri di spesa, in caso di assegnazione d'ambito ad altra istituzione scolastica della pianificazione, gestione, attuazione di unità formative la migliore soluzione è la seguente: tutte gli atti amministrativo contabili (contratti, pagamenti, monitoraggio, ...) restino in capo alla scuola capofila.

Al momento non sussistono disposizioni certe relative alla assegnazione dei fondi che sarà di quota standard per ciascuna istituzione scolastica d'ambito.

Nessuna contro indicazione sussiste a che le scuole, già polo formativo di specifici settori/argomenti relativi alla formazioni (personale docente e non docente), vengano riconosciute dall'ambito per la loro expertise organizzativa, operativa e dunque permangano quali centri formativi.

Nulla osta che i formatori siano individuati tra il personale d'ambito per quanto resti sempre opportuno aprire un bando per la selezione.

Nulla osta pianificare unità formative "chiavi in mano" ma sempre dietro bando questa volta aperto alle associazioni / enti accreditati che rilasceranno anche gli attestati relativi, in altro caso sarà il dirigente/direttore dell'unità formativa a firmare attestati e fogli firme presenza.

I moduli formativi possono prevedere fasi in piattaforma on line.

Entro la fine di gennaio bisogna redigere il Piano formativo per l'anno 2017 da inviare in USR.

Si procede alla lettura del verbale redatto dalla commissione per la pianificazione della formazione Ambito 4 riunitasi il 28 novembre (*il verbale viene di nuovo inviato*)

Dopo ampia discussione i presenti decidono di:

- a) riconoscere i 9 macro temi individuati dalla commissione quali priorità funzionali al miglioramento della cultura e dei processi scolastici;
- b) formulare sotto forma di questionario in google drive (o simili) la richiesta di bisogni formativi relativamente alle priorità di cui al punto precedente al fine di capire se sussistano macro tematiche su cui si concentra l' interesse del personale docente. Il questionario sarà utilizzato/non utilizzato per decisione del singolo dirigente a partire dalla vision scolastica. Il Dirigente Punzi si rende disponibile alla attivazione del questionario;
- c) individuare, nel prossimo incontro d'ambito, quali istituzioni scolastiche saranno centri di erogazione formativa relativamente a ciascuna specifica tematica di cui al punto a);

Conclusa la discussione i dirigenti stabiliscono la data del successivo incontro che vien fissato a **giovedì 12 gennaio dalle ore 9 alle ore 12** presso l' Istituto "Quarenghi".