### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Preso atto di dover procedere all’espletamento della gara di appalto per l’affidamento del servizio/ fornitura………..

### Viste le linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs 50/2016 : ” Aggiornamento delle linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

### Considerato che ai sensi dell’art.31 del d.Lgs 50/2016, l’Amministrazione aggiudicatrice nomina, nell’ambito della propria struttura, un Responsabile Unico del Procedimento, il quale esercita tutte le funzioni previste dalla legge;

### Ritenuto quindi di dover individuare, per i servizi/ forniture sopra indicate, un Responsabile Unico del procedimento;

### Ritenuto di dover individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa ……………..

### Preso atto che il suddetto dipendente, visto il curriculum agli atti, ha il titolo, l’esperienza adeguata e i requisiti necessari a svolgere l’incarico di RUP, ai sensi del D.Lgs 50/2016

### Visto il D.Lgs 50/2016

### DETERMINA

### Di nominare per il servizio/la fornitura di cui in premessa, quale responsabile Unico del procedimento ai sensi dell’art.31 del D.Lgs 50/2016, la Dott.ssa ………. che possiede i requisiti, l’esperienza e le competenze professionali richieste.

### Il predetto Rup dovrò svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

### Di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa……

### Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale della istituzione scolastica nella sezione “ Amministrazione Trasparente” sezione “ Bandi di gara e contratti” ai sensi dell’art.29 del Codice degli appalti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DOTT. …….